



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НОВАЯ ВАГОНРЕМОНТНАЯ КОМПАНИЯ»

ул. Деповская, д. 1А, г. Челябинск, Челябинская область, 454053
+7 499 260-50-50 | info@nvrk.ru | nvrk.ru | ОГРН 1087746722293



Утверждаю:

Начальник Специализированного
учебного центра ООО «НВК»

И.Е. Солодухин

2024 г.

**Положение о практической подготовке обучающихся
в Специализированном учебном центре –
структурном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью
«Новая вагоноремонтная компания»**

г. Челябинск

2024 г.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и прохождения практической подготовки обучающихся в Специализированном учебном центре - структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Новая вагоноремонтная компания» (далее – Учебный центр ООО «НВК»).

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

3.1 на базе ремонтных предприятий Компании.

3.2 в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

7. Виды и сроки проведения практики устанавливаются Учебным центром в соответствии с учебными планами и программами обучения.

Программы практики разрабатываются и утверждаются советом Учебного центра в составе учебных планов и программ обучения.

8. Учебный центр:

- планирует и утверждает в учебных планах и программах обучения все виды и этапы практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

10. Направление на практику оформляется приказом начальника Учебного центра с указанием закрепления каждого слушателя за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики (Приложение 1).

11. Руководитель ремонтного предприятия Компании или иной организации, на

базе который организовывается и проводится практическая подготовка (п.3):

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, и навыков практической деятельности слушателя, освоенных им в ходе прохождения практики;

12. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации.

13. Слушатели в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

14. В период прохождения практики (если предусмотрено учебным планом и программой обучения) слушателями ведется дневник практики (Приложение 2).

15. По результатам практики, в зависимости от направления обучения, оформляется дневник (заключение) о практической подготовке (если предусмотрено учебными планами и программами обучения), Приложение 2.

Дневник (заключение) содержат сведения об уровне освоения слушателями профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков практической деятельности.

16. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается экзаменом (включающим практическую квалификационную работу, если предусмотрено учебным планом и программой обучения) при условии:

- положительного заключения о достигнутом уровне квалификации (о уровне освоения профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков практической деятельности); о завершении практического обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте.
- полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

17. Результаты прохождения практики представляются слушателем в Учебный центр не позднее даты окончания практического обучения и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.



Специализированный учебный центр - структурное подразделение
Общества с ограниченной ответственностью «Новая вагоноремонтная компания»
Лицензия рег. № 041950 от 15.02.2022г.

ПРИКАЗ

№ _____

г. Челябинск

О направлении на практику

В соответствии с учебным планом образовательной программы «*Название программы*», реализуемой Специализированным учебным центром, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для прохождения практического обучения
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
в _____

(место прохождения практического обучения)

Следующих обучающихся:

- 1) Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- 2) Фамилия, имя, отчество обучающегося.

Начальник
Специализированного учебного центра _____ Ф.И.О



ДНЕВНИК
производственного обучения
«Наименование рабочей специальности»

х-ый разряд

ДНЕВНИК
производственного обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)	
Год рождения	
Изучаемая профессия, разряд (класс, категория)	
Стаж работы по изучаемой профессии до обучения	
ФИО инструктора производственного обучения	
Место прохождения производственного обучения	
(наименование юр. лица и структурного подразделения)	
Начало обучения	
Окончание обучения	

Правила
ведения дневника производственного обучения

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение производственной практики.
2. Дневник производственного обучения заполняет обучающийся под руководством инструктора производственного обучения.
3. Обучающийся после окончания каждой темы программы записывает в форме дневника производственного обучения дату занятия, тему, наименование и краткое содержание выполненной работы, ее количество и указывает фактически затраченное время.
После заполнения дневника производственного обучения обучающийся сдает его инструктору для проверки и проставления оценки по изучаемой теме.
4. После завершения производственного обучения заполненный дневник с подписью инструктора производственного обучения, содержание производственного обучения (форма 1), заключение на квалификационную (пробную) работу (форма 2) и заключение о достигнутом уровне квалификации (форма 3) сдается обучающимся в Учебный центр ООО «НВК» (г. Челябинск).

ОБУЧЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ темы	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Вводное занятие. Инструктаж по безопасному ведению работ и ознакомление с оборудованием	
2.	Освоение операций и работ, предусмотренных квалификационными характеристиками	
3.	Самостоятельное выполнение работ, предусмотренных квалификационными характеристиками.	
	Квалификационная (пробная) работа	
	ИТОГО:	

форма 1.1

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Дата	Наименование и краткое содержание выполненных работ	Затраченное время	Оценка качества выполненной работы	Подпись инструктора

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На квалификационную (пробную) работу, выполненную		
(фамилия, имя, отчество)		
Составлено	«__» _____ 20__ г. о том, что обучающийся	
Окончивший(ая) обучение	индивидуальной формы	
(форма обучения: курсовая, групповая, индивидуальная)		
по профессии		
выполнил(а) квалификационную пробную работу		
(наименование работы, ее характеристика)		
По нормам времени на работу отведено		часов
Фактически затрачено		часов
Оценка за квалификационную (пробную) работу		
(по пятибалльной системе)		
Выполненная работа соответствует уровню квалификации		разряда, класса
по профессии		

Председатель комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
Члены квалификационной комиссии:		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **о достигнутом уровне квалификации**

(фамилия, имя, отчество)	
Составлено	«__» _____ 20__ г.
о том, что	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Указанное лицо самостоятельно выполнил(а) обязанности	

(наименование профессии)

По обслуживанию	
-----------------	--

(наименование оборудования)

И достигли следующих производственных показателей:
<i>оценка</i>
правильность и самостоятельность ведения технологического процесса,
<i>оценка</i>
выполнение установленных норм, качественные показатели,
<i>оценка</i>
умение навыки управления механизмами,
<i>оценка</i>
соблюдение требований охраны труда и т.п.,

Качество выполняемых работ и достигнутые производственные показатели		
соответствуют		разряду, классу, категории по профессии
(наименование профессии)		

Председатель комиссии:

(должность)	(подпись)	(ФИО)
-------------	-----------	-------

Члены квалификационной
комиссии:

(должность)	(подпись)	(ФИО)
-------------	-----------	-------

(должность)	(подпись)	(ФИО)
-------------	-----------	-------

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ЗАВЕРШЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ
БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ И ПРИЕМАМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА ВЫСОТЕ**

ФИО слушателя	
Предприятие	
Программа обучения	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте для работников группы
Продолжительность практического обучения	

Результаты прохождения практического обучения:

Наименование темы	Оценка (удовлетворительно/ не удовлетворительно)	Подпись руководителя практического обучения
Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте		
Средства индивидуальной защиты от падения с высоты		

Заключение об окончании практического обучения:

Слушатель _____ прошедший
Фамилия Имя Отчество

практическое обучение для персонала, выполняющего работы на высоте (.... группы), показал удовлетворительную подготовку по указанному обучению и допускается к итоговому тестированию.

Руководитель производственной практики _____ Фамилия И.О.
Подпись

Дата выдачи заключения « ____ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК **отработки практических навыков**

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Должность _____

Наименование программы отработки практических навыков: **«Безопасные методы и приемы выполнения работ в ограниченных и замкнутых пространствах для работников группы»**

Содержание выполненной работы

Руководитель практического обучения _____

Подпись

Ф.И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.