

Утверждаю:

Генеральный директор ООО «НВК»


_____ В.С. Михальчук

« 23 » _____ 11 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
– СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"НОВАЯ ВАГОНРЕМОНТНАЯ КОМПАНИЯ"
г. Челябинск, ул. Деповская 1А.**

г. Москва 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное обособленное подразделение – Специализированный учебный центр - ООО «Новая вагоноремонтная компания» (далее – Учебный центр), создано на основании Устава Общества с ограниченной ответственностью «Новая вагоноремонтная компания» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Учебного центра: 454053, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Деповская, 1А.

1.3. Учебный центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Уставом Общества, решениями руководящих органов Учебного центра, действующим законодательством РФ.

1.4. Учебный центр создан на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ ЦЕНТРА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель Учебного центра - образовательная деятельность по следующим образовательным программам: дополнительные профессиональные программы повышения квалификации; дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки; программы профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности является:

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- прием обучающихся в Учебный центр;
- определение списка учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учебный центр реализует дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные профессиональные программы повышения квалификации; дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки; программы профессионального обучения.

3.2. Образовательные программы могут реализовываться в очной, очно-заочной, заочной и дистанционной форме обучения.

3.3. Обучение осуществляется на русском языке.

3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Отношения между ООО «Новая вагоноремонтная компания» и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании и иные условия.

3.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

3.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

3.7.1. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

3.7.2. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

3.8. В Учебном центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельное обучение и другие виды занятий.

3.9. При обучении могут применяться следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

3.9.1. Указанные методы применяются комплексно.

3.9.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

3.10. Для определения уровня и качества обучения в Учебном центре по завершении каждого этапа обучения проводится текущий контроль посещаемости и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Учебного центра.

3.10.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- анализа уроков;
- собеседования;
- анкетирования;
- итогового испытания.

- При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается документ об образовании и (или) о квалификации (свидетельство, удостоверение, диплом).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Учебный центр осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных Обществом, в том числе в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Реализация услуг Учебным центром производится по Прейскуранту цен на оказание платных образовательных услуг утвержденному Генеральным директором Компании.

4.3. Учебный центр имеет право:

- пользоваться имуществом, закрепленным за ним Обществом, в пределах, установленных Уставом Общества, утвержденным бюджетом Учебного центра и настоящим Положением;
- представлять Обществу предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;
- осуществлять обязанности работодателя в отношении с работниками Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, его внутренними документами и настоящим Положением.

4.4. Учебный центр обязан:

- в своей производственной деятельности соблюдать требования законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Устава Общества, его внутренних документов и настоящего Положения;
- выполнять установленные Обществом технологические, экономические, финансовые и иные показатели и нормативы;
- представлять Генеральному директору Общества на согласование и утверждение предложения по изменению штатного расписания Учебного центра;
- обеспечивать всестороннюю и полную защиту экономических интересов Общества;
- обеспечивать сохранность, исправное содержание и восстановление имущества, переданного Учебному центру, использовать его исключительно в целях, определенных его производственным назначением;
- обеспечить и контролировать правильность, полноту и достоверность ведения отчетности, а также полноту и достоверность содержащихся в отчетности сведений;
- соблюдать режим и правила обработки и защиты информационных ресурсов и доступа к ним;
- обеспечивать сохранность документов (правоустанавливающих, управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу), их хранение и использование в установленном порядке; обеспечивать повышение эффективности использования закрепленного за Учебным центром имущества;
- осуществлять все необходимые мероприятия по защите конфиденциальной информации Общества, сведений, составляющих коммерческую тайну;
- соблюдать финансовую дисциплину и расчетные обязательства, исполнять утвержденные Обществом бюджеты;
- обеспечивать безопасные условия и охрану труда, гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и санитарных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, его внутренними документами и настоящим Положением.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

5.1. Руководство деятельностью Учебного центра осуществляет начальник Учебного центра.

5.2. Начальник Учебного центра назначается на должность и освобождается от должности приказом Генерального директора Общества.

5.3. Начальник Учебного центра действует на основании доверенности, выдаваемой Генеральным директором Общества.

5.4. Права, обязанности и ответственность начальника Учебного центра по вопросам организации управления деятельностью Учебного центра, условия

оплаты его труда и другие обязательства определяется настоящим Положением и трудовым Договором, заключаемым с начальником Учебного центра.

5.5. Начальник Учебного центра действует в пределах предоставленных ему полномочий:

5.5.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учебного центра в соответствии с утвержденными Обществом планами и направлениями деятельности;

5.5.2 Представляет интересы Общества по вопросам деятельности Учебного центра и осуществляет их защиту в гражданских судах, в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами на территории Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением и доверенностью;

5.5.3. Подписывает акты сдачи-приемки выполненных работ, поставленной продукции (товаров), оказанных услуг, а также счета-фактуры и иные первичные учетные документы к перечисленным выше договорам.

5.5.4 Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, учебных планов, расписаний и графиков занятий, и иные вопросы, относящиеся к компетенции начальника Учебного центра, установленные Уставом Общества.

5.5.5 Исполнительное руководство осуществляет Начальник Учебного центра на срок, определенный соответствующим трудовым договором и приказом Генерального директора о назначении.

Начальник Учебного центра:

- определяет обязанности персонала Центра;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Центра;

-утверждает /согласовывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

- подписывает приказы о зачислении и отчислении обучающихся, итоговые документы об обучении.

5.6. Начальник Учебного центра:

5.6.1. Вправе направлять Генеральному директору Общества предложения по повышению эффективности использования имущества, закрепленного за Учебным центром;

5.6.2. Вправе в пределах имеющихся полномочий издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Учебного центра;

5.6.3. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, внутренними документами Общества и настоящим Положением;

5.6.4. Осуществляет обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, обеспечивает соблюдение норм пожарной, промышленной, экологической, санитарно-эпидемиологической безопасности и несет ответственность за их необеспечение или ненадлежащее обеспечение;

5.6.5. Принимает решения по всем вопросам деятельности Учебного центра, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества, настоящим Положением, заключенным с ним трудовым договором и выданной доверенностью;

5.6.6. Отчитывается перед Генеральным директором Общества о текущем состоянии дел в Учебном центре и достигнутых результатах;

5.6.7. Контролирует выполнение договоров, заключенных Учебным центром от имени Общества, а также контролирует выполнение договоров, заключенных Обществом и исполняемых работниками Учебного центра;

5.6.8. Является материально ответственным лицом за сохранность переданного Учебному центру имущества, иных товарно-материальных

ценностей.

5.7. К начальнику Учебного центра, не исполняющему или не надлежащим образом исполняющему свои обязанности, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учебного центра осуществляется ревизором Общества.

6.2. Функции ревизора может осуществлять утвержденный Обществом аудитор.

6.3. Ревизор вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра и иметь доступ ко всей документации Учебного центра, касающейся его деятельности.

Ревизор вправе требовать от должностных лиц Учебного центра представления им всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Трудовые отношения в Учебном центре регулируются законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества и настоящим Положением.

7.2. Структуру и штатное расписание Учебного центра утверждает Генеральный директор Общества по представлению начальника Учебного центра.

7.3. Работники Учебного центра имеют права, исполняют обязанности, несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Общества, приказами и распоряжениями начальника Учебного центра, должностными инструкциями.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. Прекращение деятельности Учебного центра осуществляется по решению Генерального директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

8.2. При прекращении деятельности Учебного центра имущество возвращается Обществу.